

Fiche récapitulative

Mission retour à l'emploi

Atelier 1



1- Ce qu'il faut retenir sur le CV

- Le CV est un **teasing** de votre vie professionnelle - être pragmatique
- Le design doit être **sobre**, clair et lisible
- Les rubriques importantes sont :

L'intitulé du poste recherché

La phrase d'accroche

La disponibilité

Les coordonnées + Permis B, véhiculée

Les formations

Les expériences professionnelles

Les qualités

Les compétences (+langues, informatique)

Les centres d'intérêt

- Ce qui n'est pas obligatoire et/ou déconseillé: *La photo, l'âge, la nationalité, la situation familiale*



Objectifs

Comprendre la structure d'un CV efficace

Apprendre à **pitcher** son CV

| | |
|--|---|
| | LOU PEREZ Hôtesse de caisse |
| <p>07 49 55 54 63</p> <p>Lou.perez@gmail.com</p> <p>33000 Bordeaux Permis B, Véhiculée</p> <p>Disponible immédiatement</p> | <p>Dotée de plus de 25 ans d'expérience dans la relation client, je souhaite vous proposer mon expertise et donner un nouvel élan à ma carrière, en rejoignant votre équipe</p> |
| Diplômes | Expériences professionnelles |
| <p>BTS Assistante de Direction - 1997 Lycée Fénelon - Cambrai</p> <p>Baccalauréat Littéraire - 1995 Lycée Camille Desmoulins - Le Cateau</p> | <p>Hôtesse de vente qualifiée - 2005 à 2023 Totalenergies - Trith saint leger, France</p> <ul style="list-style-type: none">Procéder aux ouvertures et fermetures de caisseContrôler et enregistrer les produits lors du passage en caisseContrôler le flux clientProposer les services et avantages de l'enseigneParticiper au réassort de la marchandise dans les rayonsSavoir garder son calme malgré les objections potentielles d'un client <p>Hôtesse de caisse 1997 à 2001 Intermarché - Le Cateau, France</p> <ul style="list-style-type: none">Procéder aux ouvertures et fermetures de caisseEnregistrer les achatsContrôler son fonds de caisseInventaires |
| Qualités | Compétences |
| <ul style="list-style-type: none">DéterminéeSourianteDynamiquePolyvalenteEsprit d'équipeAutonomeRéactiveGestion du stress | <ul style="list-style-type: none">Accompagnement service clientGestion et contrôle des caissesFidélisation clientsPréparer les prélèvements de la caisseOuverture et clôtureInventaire, gestion des stocksRespect des normes d'hygiène et de sécurité |
| Centres d'intérêt | <p>Informatique/logiciel : Pack office, maîtrise des logiciels de caisse et terminaux de paiement électronique</p> <p>Langue Anglais : professionnel Espagnol : notions</p> |

2- Le pitch : court et pragmatique (1 à 3 min)



- Qui êtes-vous ?** + votre nombre d'années d'expérience dans un domaine
- Survolez votre **parcours professionnel** et détaillez UNE expérience qui a été importante pour vous --> expliquez factuellement les missions associées
- Concluez** mon expérience + mes compétences = répondent aux enjeux du poste actuel