

Fiche récapitulative

Atelier 2

Les clés de la réussite d'un entretien d'embauche



1- La phase de préparation

La préparation d'un entretien est primordiale car elle permet de :

- Maîtriser son sujet / réduire le stress
- Anticiper les questions déstabilisantes

Se renseigner sur l'entreprise:

- Son domaine d'activité
- Les valeurs véhiculées

S'imprégner de l'offre d'emploi

- Focus sur les missions
- Focus sur les compétences attendues

Continuez à anticiper les questions

Préparez votre pitch



2- Pendant l'entretien

- Adoptez une attitude positive
- Sortez vos notes de préparation
- Prenez des notes (écoute active)
- Posez des questions

Objectifs

- Préparer son entretien d'embauche
- Instaurer les bonnes pratiques associées



Questions

Pourquoi souhaitez-vous travailler pour notre entreprise ?

Qu'avez vous retenu des missions ?

Pourquoi devrions nous vous choisir ?
(expérience + compétences + savoir-être)

Quels sont vos défauts/Qualités ?

Qu'attendez-vous de votre manager ?

Quel a été votre plus grand échec professionnel /réussite ?

POSITIVE
VIBES



3 - Les bonnes pratiques après l'entretien



- Envoyez un **mail de remerciements**
Le jour même ou le lendemain

- Relancez l'employeur au maximum **2 fois** si pas de retour

- Mettre ses réseaux sociaux en privé
- **Soignez son profil LinkedIn**