



1- Optimiser son profil LinkedIn

Votre profil représente la vitrine de votre CV.

- **Photo de profil** : professionnelle, souriante, fond neutre
- **Titre professionnel** : clair, précis : "assistante administrative "
- **Résumé (section Info)** = phrase d'accroche
- **Expériences** : décrites comme sur un CV + associez des compétences
- **Formations**
- **Compétences** : listez les plus recherchées dans votre domaine
- **Recommandations** : anciens collègues, formateurs, managers
Cela ajoute de la crédibilité



Objectif

Comprendre les enjeux des réseaux dans sa recherche d'emploi



2- Votre recherche d'emploi

📍 Activez la pastille "Open to Work"

🎯 **Suivez les entreprises qui vous intéressent** pour repérer les offres + rester informé

🔔 Activez les alertes emploi
mots-clés précis - lieu + type de contrat

📄 Postulez depuis linkedin
(profils complets = plus de chances)

💪 Montrez-vous actif
un profil actif est mieux référencé par l'algorithme

2- S'appuyez sur son réseau



🔍 **Cherchez des profils inspirants**
notez les mots-clés et les idées à reprendre



Ajoutez des contacts
Recruteurs, professionnels du secteur, anciens collègues, formateurs, camarades



Envoyez des messages personnalisés
pour demander des conseils, ou proposer votre candidature